MS Project

JUSTIFICACIÓN

La realización del curso permitirá al alumno adquirir las competencias necesarias para utilizar Microsoft Project y realizar la planificación, seguimiento y cierre de sus proyectos.



OBJETIVOS

- Planificar proyectos
- Comprender y utilizar la gestión de calendarios
- Utilizar las vistas de Project correctamente
- Saber gestionar tareas y recursos
- Realizar el seguimiento del proyecto
- Extraer informaciones relevantes del proyecto
- Personalizar los elementos de Project para que cumplan las necesidades de nuestros proyectos

CONTENIDOS

1. PLANIFICACIÓN DE UN PROYECTO
2. OPTIMIZACIÓN DE UN PROYECTO
3. ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS
4. ENTORNO DE TRABAJO
5. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS
6. INFORMES
7. ANÁLISIS PRESUPUESTARIO
8. OTRAS APLICACIONES

120 horas / 10 semanas	**Nivel de profundidad: Intermedio***	**Modalidad:** *e-learning*	**Ampliar información:** web: www.ingenierosformacion.com e-mail: secretaria@ingenierosformacion.com Tlf: 985 73 28 91

* Partiendo de la base de que los cursos están dirigidos a un perfil mínimo de Ingeniero