MS Project

JUSTIFICACIÓN

La realización del curso permitirá al alumno adquirir las competencias necesarias para utilizar Microsoft Project y realizar la planificación, seguimiento y cierre de sus proyectos.

CONTENIDOS

1. PLANIFICACIÓN DE UN PROYECTO
2. OPTIMIZACIÓN DE UN PROYECTO
3. ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS
4. ENTORNO DE TRABAJO
5. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS
6. INFORMES
7. ANÁLISIS PRESUPUESTARIO
8. OTRAS APLICACIONES

OBJETIVOS

- Planificar proyectos
- Comprender y utilizar la gestión de calendarios
- Utilizar las vistas de Project correctamente
- Saber gestionar tareas y recursos
- Realizar el seguimiento del proyecto
- Extraer informaciones relevantes del proyecto
- Personalizar los elementos de Project para que cumplan las necesidades de nuestros proyectos

120 horas / 10 semanas	**Nivel de profundidad: Intermedio***	**Modalidad:** *e-learning*	**Ampliar información:** web: www.ingenierosformacion.com e-mail: secretaria@ingenierosformacion.com Tlf: 985 73 28 91

* Partiendo de la base de que los cursos están dirigidos a un perfil mínimo de Ingeniero